

پروفایل شغلی

کارشناس لجستیک

این پروفایل شغلی در قالب سه بخش "مهمترین وظایف"، "مهارت ها" و "دانش" توسط مرکز مهارت اوج تهیه و تنظیم شده است.
این پروفایل به صورت استاندارد در قالب یک الگوی کلی تدوین شده است که پیشنهاد می شود جهت بهره گیری بهینه از آن، تغییرات لازم با توجه به شرایط اختصاصی هر سازمان، صورت پذیرد.





کارشناس لجستیک

مهمترین وظایف



۱. روابط تجاری مثبت را با پرسنل اصلی مشتری که در یک فعالیت تدارکاتی درگیر هستند یا به طور مستقیم مربوط به آن هستند ، حفظ و توسعه دهید.
۲. درک درستی از نیازهای مشتری ایجاد کنید و برای اطمینان از برآورده شدن چنین نیازهایی اقداماتی انجام دهید.
۳. فعالیت های پیمانکار فرعی را کنترل کنید، پیشنهادها را بررسی کنید، مشخصات عملکرد را بسازید و به عنوان رابط بین پیمانکاران فرعی و سازمان ها فعالیت کنید.
۴. پیشنهادهایی را تهیه کنید که مستندات برای برآورد داشته باشد.
۵. عملکرد لجستیک را با مشتریان در برابر اهداف، معیارها و توافق نامه های خدمات مرور کنید.
۶. در دسترس بودن و تخصیص مستقیم مواد، ملزومات و محصولات نهایی.
۷. برای به حداقل رساندن ارزش و به حداقل رساندن هزینه ها ، حرکت کالاها را دوباره طراحی کنید.
۸. از طریق پیشنهادهای کتبی و ارائه شفاهی، راه حلهای پیشنهادی را برای مشتریان، مدیریت یا سایر طرفهای علاقه مند توضیح دهید.
۹. فعالیت های مستقیم تیم، تعیین اولویت های کاری، برنامه ریزی و پیگیری تکالیف کاری، ارائه راهنمایی و اطمینان از در دسترس بودن منابع.
۱۰. انجام وظایف مدیریتی مانند استخدام و آموزش کارمندان و نظارت بر نیازها یا الزامات تسهیلات.
۱۱. برای تأمین نیازهای مشتری ، استفاده از فرصتهای فروش یا در صورت کمبود ، برای به حداقل رساندن تأثیرات منفی بر تجارت ، در صورت لزوم با سایر بخشها همکاری کنید.
۱۲. برنامه ها ، پیشرفت ها و نتایج پروژه را گزارش دهید.
۱۳. از مواد اختصاصی محافظت و کنترل کنید.
۱۴. از پیشرفت های فن آوری لجستیک مطلع باشید و از فن آوری مناسب برای بهبود فرایندهای لجستیک استفاده کنید.
۱۵. ابزارهای فنی مدیریت پروژه ، مانند برنامه ها ، برنامه ها و ماتریس های مسئولیت و انطباق را توسعه و پیاده سازی کنید.
۱۶. ارائه خدمات مدیریت پروژه ، از جمله تهیه و تجزیه و تحلیل داده های فنی.
۱۷. جنبه های لجستیکی چرخه های عمر محصول ، از جمله هماهنگی یا تهیه نمونه ، و به حداقل رساندن منسوخ شدن را مدیریت کنید.
۱۸. تجزیه و تحلیل هزینه چرخه عمر سیستم و توسعه مطالعات و جزئیات.
۱۹. برنامه ریزی ، سازماندهی و اجرای فعالیتهای پشتیبانی لجستیک ، مانند برنامه ریزی نگهداری ، تجزیه و تحلیل تعمیرات و توصیه های تجهیزات آزمایش.
۲۰. در ارزیابی و بررسی گزینه های طراحی و تأثیرات پیشنهادی تغییر طرح شرکت کنید.



مرکز مهارت اوج

آموزش مهارت های فردی و سازمانی

کارشناس لجستیک

شایستگی ها (بخش مهارت)



۱. تفکر نقادانه

بهره گیری از منطق و استدلال جهت ارزیابی نقاط قوت و ضعف راهکار های جایگزین برای حل مسائل.

۲. درک مطلب

درک نوشته ها و پاراگراف ها در اسناد مرتبط با کار.

۳. گوش دادن فعال

توجه کامل به مخاطب با هدف درک کامل صحبت وی.

۴. مهارت های کلامی

انتقال اطلاعات به صورت موثر به دیگران.

۵. کنترل

ارزیابی/رصد کارایی خودتان و سایرین یا سازمان با هدف ایجاد بهبود یا اجرایی کردن اقدام مناسب.

۶. هماهنگ سازی

مهارت ایجاد هماهنگی میان افراد و کارها.

۷. حل مسائل پیچیده

شناسایی مسائل و بررسی اطلاعات جهت ارائه ی راهکار.

۸. درک اجتماعی

آگاه بودن نسبت به واکنش دیگران در مورد وقایع و صحبت ها و دانستن دلیل چنین واکنش هایی.

۹. قضاوت و تصمیم سازی

بررسی مزایا و معایب گزینه های موجود جهت تصمیم گیری.

۱۰. یادگیری فعال

بهره گیری از اطلاعات جدید در جهت تصمیم گیری و حل مسائل.

۱۱. تحلیل سیستم

تعیین چگونگی روند کار سیستم و تغییر آن بسته به شرایط، عملیات و متغیرهای محیطی که بر روی نتیجه کار اثر می گذارند.

۱۲. ارتباط نوشتاری

برقراری ارتباط موثر از طریق نوشتن.

۱۳. مدیریت زمان

مدیریت زمان خود و دیگران.

۱۴. برقراری ارتباط با سرپرستان، همکاران یا زیردستان

انتقال صحیح اطلاعات به همکاران با استفاده از روش های مختلف.

۱۵. سازمان دهی فعالیت ها

گسترش اهداف و برنامه های خاص مبنی بر اولویت دهی، سازمان دهی و به انجام رساندن کارهایتان.

۱۶. تصمیم گیری و حل مشکلات

شناسایی مسائل و بررسی اطلاعات جهت ارائه ی راهکار.

۱۷. دریافت اطلاعات

مشاهده، دریافت و در غیر این صورت کسب اطلاعات از دیگر منابع مربوط.

۱۸. استفاده از کامپیوتر

استفاده از کامپیوتر ها و سیستم های کامپیوتری (شامل سخت افزار و نرم افزار) برای برنامه ریزی، نوشتن نرم افزار، تنظیم عملکرد، وارد کردن یا پردازش اطلاعات.

۱۹. برقراری ارتباط بین فردی

گسترش روابط کاری و سودمند با دیگران و حفظ آنها در گذر زمان.



مرکز مهارت اوج

آموزش مهارت های فردی و سازمانی

کارشناس لجستیک

شایستگی ها (بخش دانش)

۱. حمل و نقل

دانش اصول و روشهای جابجایی افراد یا کالاها از طریق هوا ، راه آهن ، دریا یا جاده ، از جمله هزینه ها و منافع نسبی.

۲. زبان انگلیسی

دانش ساختار و محتوای زبان انگلیسی از جمله معنی و هجی کلمات ، قواعد ترکیب و دستور زبان.

۳. مدیریت

دانش کسب و کار و مدیریت مربوط به اصول برنامه ریزی استراتژیک، تخصیص منابع و مدل سازی منابع انسانی تکنیک رهبری و روش های تولید هماهنگی افراد و منابع.

۴. خدمات شخصی مشتری

دانش اصول و فرآیند های ارائه خدمات به مشتری و شخصی که این شامل ارزیابی نیاز های مشتری ، رعایت خدمات مطابق با استاندارد های کیفیت و ارزیابی رضایت مشتری.

۵. ریاضیات

دانش حساب ، جبر ، هندسه ، حساب ، آمار و کاربردهای آنها.

۶. رایانه و الکترونیک

دانش تابلوهای مدار ، پردازنده ها ، تراشه ها ، تجهیزات الکترونیکی و سخت افزار و نرم افزار کامپیوتر ، از جمله برنامه ها و برنامه نویسی.






مرکز مهارت اوج


— آموزش مهارت های فردی و سازمانی —

در اوج باشید...

 owjgroup.ir

 [owjgroup.ir](https://www.instagram.com/owjgroup.ir)

 [owjgroup](https://www.linkedin.com/company/owjgroup)

 pr@owjgroup.ir