

پروفایل شغلی

مهندس صنایع

این پروفایل شغلی در قالب سه بخش "مهمترین وظایف"، "مهارت ها" و "دانش" توسط مرکز مهارت اوج تهیه و تنظیم شده است.
این پروفایل به صورت استاندارد در قالب یک الگوی کلی تدوین شده است که پیشنهاد می شود جهت بهره گیری بهینه از آن، تغییرات لازم با توجه به شرایط اختصاصی هر سازمان، صورت پذیرد.





مهندس صنایع

مهمترین وظایف



۱. هزینه های تولید ، روش های صرفه جویی در هزینه و تأثیرات تغییرات طراحی محصول بر هزینه های مربوط به بررسی ، اقدام و کنترل مدیریت را تخمین بزنید.
۲. برنامه ریزی و ایجاد توالی عملیات برای ساخت و مونتاژ قطعات یا محصولات و ارتقا کارامدی آنها استفاده کند.
۳. تجزیه و تحلیل داده های آماری و مشخصات محصول برای تعیین استانداردها و تعیین اهداف کیفیت و قابلیت اطمینان محصول نهایی.
۴. در مورد خریدهها، مشخصات محصول و تولید، قابلیت های تولید یا وضعیت پروژه با مشتریان، فروشندگان، کارمندان و پرسنل مدیریت مشورت کنید.
۵. برای توسعه استانداردهای تولید و طراحی با پرسنل مدیریت و کاربر ارتباط برقرار کنید.
۶. ارزیابی دقت و صحت تولید و آزمایش تجهیزات و نقشه های مهندسی برای تدوین برنامه اقدام اصلاحی.
۷. روشهایی را برای بهبود استفاده از پرسنل ، مواد و خدمات ارائه دهید.
۸. ضبط یا نظارت بر ضبط اطلاعات برای اطمینان از ارزش نقشه های مهندسی و اسناد مشکلات تولید.
۹. طرح تجهیزات، مواد و فضای کار برای نشان دادن حداکثر کارایی با استفاده از ابزارهای پیش نویس و رایانه.
۱۰. کارگران مستقیمی که برای اطمینان از کنترل کیفیت و قابلیت اطمینان به فعالیت های اندازه گیری ، بازرسی و آزمایش محصول می پردازند.
۱۱. روشهای تولید ، استانداردهای استفاده از نیروی کار و سیستمهای تجزیه و تحلیل هزینه را توسعه دهید تا کارکنان و امکانات کارآمد را ارتقا دهند.
۱۲. برنامه های تولید ، مشخصات مهندسی ، سفارشات و اطلاعات مرتبط را مرور کنید تا دانش روش ها ، روش ها و فعالیت های تولید را کسب کنید.
۱۳. گزارش های کامل تولید ، سفارشات خرید ، و لیست مواد ، ابزار و تجهیزات.
۱۴. اهداف ، فعالیت ها یا رویه های کنترل کیفیت را برای حل مشکلات تولید ، به حداکثر رساندن قابلیت اطمینان محصول یا به حداقل رساندن هزینه ها هماهنگ و پیاده سازی کنید.
۱۵. روش ها و روش های دفع مواد مغایر و قطعات معیوب یا آسیب دیده را به کار گیرید و هزینه و مسئولیت را ارزیابی کنید.
۱۶. مدیریت یا هماهنگ سازی فعالیت های تجاری یا دیپارتمان ها در ارتباط با تولید، قیمت گذاری، فروش یا توزیع محصول.
۱۷. ارائه گزارش به قانون گذاران با سایر کمیته ها ی دولتی در رابطه با سیاست ها ، برنامه ها یا بودجه.
۱۸. ارجاع مسائل مهم سیاست گذاری به نمایندگان منتخب برای تصمیم گیری نهایی.



مرکز مهارت اوج

آموزش مهارت های فردی و سازمانی



مهندس صنایع

شایستگی‌ها (بخش مهارت)



۱. درک مطلب

درک نوشته‌ها و پاراگراف‌ها در اسناد مرتبط با کار.

۲. گوش دادن فعال

توجه کامل به مخاطب با هدف درک کامل صحبت وی.

۳. تفکر نقادانه

بهره‌گیری از منطق و استدلال جهت ارزیابی نقاط قوت و ضعف راهکارهای جایگزین برای حل مسائل.

۴. مهارت‌های کلامی

انتقال اطلاعات به صورت موثر به دیگران.

۵. حل مسائل پیچیده

شناسایی مسائل و بررسی اطلاعات جهت ارائه راهکار.

۶. ارتباط نوشتاری

برقراری ارتباط موثر از طریق نوشتن.

۷. کنترل

ارزیابی/رصد کارایی خودتان و سایرین یا سازمان با هدف ایجاد بهبود یا اجرایی کردن اقدام مناسب.

۸. تصمیم‌گیری و حل مشکلات

شناسایی مسائل و بررسی اطلاعات جهت ارائه راهکار.

۹. استفاده از کامپیوتر

استفاده از کامپیوترها و سیستم‌های کامپیوتری (شامل سخت‌افزار و نرم‌افزار) برای برنامه‌ریزی، نوشتن نرم‌افزار، تنظیم عملکرد، وارد کردن یا پردازش اطلاعات.

۱۰. دریافت اطلاعات

مشاهده، دریافت و در غیر این صورت کسب اطلاعات از دیگر منابع مربوط.

۱۱. متقاعدسازی و فروش

متقاعد ساختن دیگران برای خرید کالا و یا در غیر این صورت تغییر ذهنیت یا اقدامات ایشان.

۱۲. برقراری ارتباط با سرپرستان، همکاران یا زیردستان

انتقال صحیح اطلاعات به همکاران با استفاده از روش‌های مختلف.

۱۳. شناسایی فعالیت‌ها و رویدادها

شناسایی اطلاعات از طریق دسته‌بندی، تخمین و تشخیص تفاوت‌ها یا شباهت‌ها و کشف تغییرات در طول شرایط یا وقایع.

۱۴. پردازش اطلاعات

پردازش داده‌ها: تدوین، کدگذاری، طبقه‌بندی، محاسبه، جدول‌بندی، حسابرسی یا تایید اطلاعات و داده‌ها.

۱۵. تحلیل داده و اطلاعات

تشخیص اصول پایه، دلایل یا حقایق اطلاعات از طریق تجزیه اطلاعات یا داده به بخش‌های جداگانه.

۱۶. نظارت بر فرآیند، مواد یا محیط

نظارت و مرور اطلاعات از مواد، رویدادها یا محیط به منظور کشف یا ارزیابی مشکلات.

۱۷. بروزرسانی و استفاده از دانش مربوطه

به روز بودن از نظر فنی، و اعمال دانش نوین مرتبط با شغل‌تان.

۱۸. سازمان‌دهی فعالیت‌ها

گسترش اهداف و برنامه‌های خاص مبنی بر اولویت‌دهی، سازمان‌دهی و به انجام رساندن کارها/بیتان.



مرکز مهارت‌آوج

آموزش مهارت‌های فردی و سازمانی

مهندس صنایع

شایستگی‌ها (بخش دانش)

۱. مهندسی و فناوری

دانش کاربرد عملی علم و فناوری مهندسی. این شامل استفاده از اصول، تکنیک‌ها، روش‌ها و تجهیزات برای طراحی و تولید کالاها و خدمات مختلف است

۲. تولید و پردازش

دانش مواد اولیه، فرایندهای تولید، کنترل کیفیت، هزینه‌ها و سایر تکنیک‌ها برای به حداکثر رساندن تولید موثر و توزیع کالا

۳. مکانیک

دانش تکنیک‌های طراحی، ابزارها و اصول مربوط به تولید نقشه‌های فنی دقیق، نقشه‌های اولیه، نقشه‌ها و مدل‌ها

۴. طراحی

دانش تکنیک‌های طراحی، ابزارها و اصول مربوط به تولید نقشه‌های فنی دقیق، نقشه‌های اولیه، نقشه‌ها و مدل‌ها.

۵. زبان انگلیسی

دانش ساختار و محتوای زبان انگلیسی از جمله معنی و هجی کلمات، قواعد ترکیب و دستور زبان.

۶. ریاضیات

دانش حساب، جبر، هندسه، حساب، آمار و کاربردهای آنها






مرکز مخابرات اوج


— آموزش مهارت های فردی و سازمانی —

در اوج باشید...

 owjgroup.ir

 [owjgroup.ir](https://www.instagram.com/owjgroup.ir)

 [owjgroup](https://www.linkedin.com/company/owjgroup)

 pr@owjgroup.ir